



BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

Course:

Power of Influencing and Motivating Others

อยากให้นายรัก ลูกน้องนับถือ รู้จักจูงใจคน นำทีมสู่ขีดสูงสุด

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

PRactical WORKSHOP

**นายรัก ลูกน้องนับถือ
จูงใจคน นำทีมสู่ความสำเร็จ**

ด้วยหลักสูตร

**POWER OF INFLUENCING
AND MOTIVATING OTHERS**

พัฒนาทักษะการบริหารคน จิตวิทยาการจูงใจ พัฒนาคณะ
พัฒนาบุคลิกภาพ อารมณ์ และการสร้างพฤติกรรมที่
เหมาะสม รวมทั้งเทคนิคการจัดการคนอย่างผู้บริหาร
มืออาชีพ

สอนโดย
คณาจารย์
มืออาชีพ

Class
Inhouse

Class
Public

Live
Distance
Training



www.bostonnetwork.com

02-949-0955



Boston Network Co., Ltd. Tel. 02-949-0955/ 02-318-6891 Mobile: 086-337-8266

E-mail: seminar@bostonnetwork.com, Web: <http://www.bostonnetwork.com>



หลักการและเหตุผล:

โดยปกติมนุษย์เรานั้นไม่สามารถทำงานทุกอย่างให้สำเร็จได้ด้วยตัวคนเดียว โดยเฉพาะอย่างยิ่งคนที่ทำงานอยู่ในองค์กรขนาดใหญ่ ที่จะต้องประสานงานกับผู้คนจำนวนมาก เมื่อพิจารณาในแง่หนึ่งบุคคลที่ทำงานอยู่รอบข้างเรานั้น ก็ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เรา ประสบความสำเร็จหรือความล้มเหลวก็ได้ ดังนั้นการปฏิสัมพันธ์กับคนอย่างถูกวิธีจึงกลายเป็นตัวแปรสำคัญที่ทำให้คนบรรลุถึง จุดสูงสุดในหน้าที่การงาน หลักสูตร Power of Influencing and Motivation Others เป็นหลักสูตรที่ได้รับการออกแบบมาเพื่อเสริม ทักษะด้านจิตวิทยาในการบริหารและมีอิทธิพลเหนือคนรอบข้าง โดยใช้เครื่องมือทางจิตวิทยาต่างๆ เพื่อให้คนเหล่านั้นร่วมมือทำงาน กับเราตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งเป้าหมายเอาไว้

ประโยชน์ที่จะได้รับ:

- มีแนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพ อารมณ์ และพฤติกรรมการแสดงออกอย่างเหมาะสม
- เรียนรู้ถึงเทคนิค และวิธีการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- เรียนรู้หลักการ และเทคนิคการสร้างแรงจูงใจให้กับตนเองและผู้อื่น
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

หัวข้อการบรรยาย:

- การวิเคราะห์บุคลิกภาพตนเอง
- การบริหารอารมณ์ และสร้างแรงจูงใจให้กับตนเอง
- ธรรมชาติความแตกต่าง และความต้องการของมนุษย์
- หลักการสื่อสารเพื่อการจูงใจ
 - องค์ประกอบของการสื่อสาร
 - ประเภทของการสื่อสาร
 - การเลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์
 - เทคนิค ABCDEF เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
 - อิทธิพลของคำพูด น้ำเสียง และภาษาท่าทาง
- ความแตกต่างระหว่าง หัวหน้า และผู้นำกับอิทธิพลในการจูงใจผู้อื่นให้ทำงานบรรลุเป้าหมาย
- การสร้างความไว้วางใจ และการยอมรับจากผู้อื่น (Building Trust)
- บทบาทของสมาชิกทีมในการสร้างทีมงาน
- การพัฒนาบุคลิกภาพ และสร้างพฤติกรรมแสดงออกที่เหมาะสม (แบบทดสอบรายบุคคล) (Personality Development and Assertive Behaviors)
- ทักษะการสร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคล (Interpersonal Skills)
 - หลัก 7 ประการในการเข้าใจผู้อื่น
 - Active Listening
 - Asking the Right Questions
- 4 ขั้นตอน ในการรับมือกับข้อโต้แย้งของลูกค้าและเพื่อนร่วมงาน
- เทคนิคการจัดการกับความขัดแย้ง



- สูตรสำเร็จ AM Model สำหรับการวิเคราะห์และวิธีจูงใจผู้อื่นทำงานให้อย่างเต็มที่
- บัญญัติ 10 ประการ ในการสร้างแรงจูงใจเชิงรุกของผู้ที่ประสบความสำเร็จอย่างสูง (Proactive Motivation of Highly Success Persons)
- เทคนิคการสร้างขวัญ กำลังใจ ให้กับทีมงาน แบบ Day to Day Management

เหมาะสำหรับ:

- หัวหน้างาน ผู้บริหารทุกระดับ เจ้าของกิจการ และบุคคลทั่วไปผู้สนใจการพัฒนาตนเองด้านจิตวิทยาการทำงานและการบริหารเพื่อนร่วมงาน

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 31 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON * NETWORK
The Global Knowledge Network



BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

แผนที่ โรงแรมจัสมีนซิตี (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	_____	วันสัมมนา	_____
สนใจร่วมการอบรม	<input type="checkbox"/> แบบ Classroom	<input type="checkbox"/> แบบ Virtual Online	<input type="checkbox"/> เข้าร่วมได้ทั้ง 2 แบบ ขึ้นอยู่กับกรยืนยันการจัดจากสถาบัน
ชื่อ-นามสกุล	(ภาษาไทย) _____		
	(ภาษาอังกฤษ) _____		
บริษัท	(ภาษาไทย) _____		
	(ภาษาอังกฤษ) _____		
ตำแหน่งงาน:	_____	แผนก/ฝ่าย:	_____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	_____	เบอร์โทรศัพท์มือถือ:	_____
เบอร์โทรสาร Fax:	_____	E-mail:	_____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	_____	เบอร์โทรศัพท์	_____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	_____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	_____	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

<p>วิธีการชำระเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>ธนาคารที่เอ็มบีธนชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____</p> <p>ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถีเช็คจ่ายหน้างานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดหน้างาน</p> <p>ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ ส่งผ่าน Line ID: @bostonnetwork</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา*</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น 2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร 3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน <p>*หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน*</p>
--